

Zarządzenie Nr 10/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Pomocy Psychologicznej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Centrum Pomocy Psychologicznej Wydziału Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Pomocy Psychologicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik

Regulamin
Centrum Pomocy Psychologicznej
Wydziału Psychologii
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Pomocy Psychologicznej (CPP) jako centrum naukowe, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką Wydziału Psychologii, zwanego dalej „Wydziałem”, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwanego dalej „Uniwersytetem”, realizującą zadania badawczo-rozwojowe nastawione na poprawę zdrowia psychicznego mieszkańców regionu kujawsko-pomorskiego oraz podniesienie jakości życia ludzi chorych i ich rodzin zgodnie wnioskiem o dofinansowanie oraz z umową nr WP-II-433.1.105.2017 o dofinansowanie Projektu „Medycyna a zdrowie człowieka. Kujawsko-pomorski interdyscyplinarny program diagnozy spersonalizowanej i opieki zdrowotnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 grudnia 2017 roku, zwanej dalej „Umową z Marszałkiem”
2. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Nr 87/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
3. Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor.
4. Siedzibą Centrum jest Wydział Psychologii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 2 Zadania Centrum

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz świadczenie usług na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego w zakresie innowacyjnych rozwiązań diagnostycznych, psychoterapeutycznych i rehabilitacyjnych, służących poprawie zdrowia psychicznego i jakości życia ludzi;
- 2) analizowanie potencjału badawczo-rozwojowego Uniwersytetu w zakresie poprawy zdrowia psychicznego ludzi i jego lepszego wykorzystania przez pracowników Centrum;
- 3) wspieranie komercjalizacji osiągnięć naukowych pracowników Centrum w zakresie poprawy zdrowia psychicznego i jakości życia ludzi we współpracy z Centrum Transferu Technologii i Innowacji Uniwersytetu;
- 4) promowanie efektów działalności Centrum na rzecz otoczenia społecznego i gospodarczego we współpracy z Działem Promocji Uniwersytetu.

§ 3 Organizacja Centrum

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Dziekan Wydziału Psychologii.
2. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum
 - 2) Rada Naukowa Centrum

3. W strukturze organizacyjnej Centrum mogą działać: laboratoria, pracownie i gabinety.
4. Bezpośrednią obsługę administracyjno-organizacyjną działalności Centrum zapewnia Sekretariat Centrum.
5. Dyrektora Centrum oraz Radę Naukową, w tym jej Przewodniczącego, powołuje i odwołuje Rektor (po zaopiniowaniu przez Dziekana Wydziału)
6. Obsługę finansową oraz wsparcie organizacyjno-administracyjne Centrum zapewniają odpowiednie służby UKW, w tym Dział Projektów oraz Centrum Transferu Technologii i Innowacji UKW.

§ 4. Dyrektor Centrum

1. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora i podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału. W sytuacji gdy Dziekan Wydziału pełni funkcje Dyrektora Centrum, podlega on bezpośrednio Rektorowi
2. Funkcja Dyrektora Centrum jest odpłatna. Formę odpłatności ustala Rektor.
3. Dyrektor Centrum:
 - 1) kieruje bieżącymi pracami i odpowiada za prawidłowe gospodarowanie finansami i majątkiem Centrum we współpracy z właściwymi służbami UKW;
 - 2) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
 - 3) opracowuje roczny Plan Działalności i przedstawia go Dziekanowi przez Radę Naukową Centrum w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku poprzedzającego jego realizację;
 - 4) przedkłada do zaopiniowania coroczne sprawozdanie z działalności Centrum, po jego zaopiniowaniu przez Radzie Naukowej Centrum, do końca stycznia roku następnego,
 - 5) koordynuje współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz podmiotami zewnętrznymi (publicznymi i niepublicznymi) w zakresie realizowanych projektów;
 - 6) jest bezpośrednim przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Centrum
 - 7) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej oraz finansowej działalności Centrum współpracuje z odpowiednimi służbami UKW, w tym z Działem Projektów oraz Centrum Transferu Technologii i Innowacji UKW,
 - 8) opracowuje propozycje zmian w Regulaminie Centrum i przedstawia je Rektorowi po zaopiniowaniu przez Radę Naukową oraz Dziekana Wydziału.

§ 5 Rada Naukowa

1. Rada Naukowa Centrum:
 - 1) jest organem doradczym powoływanym przez Rektora na czteroletnią kadencję;
 - 2) pracami Rady kieruje jej Przewodniczący,
 - 3) funkcja Przewodniczącego Rady Naukowej jest odpłatna. Formę odpłatności ustala Rektor.
2. Zadania Rady Naukowej:
 - 1) Rada Naukowa opracowuje Strategię Rozwoju Działalności Centrum we współpracy z jego Dyrektorem i Dziekanem Wydziału, zgodną ze Strategią Rozwoju UKW oraz warunkami określonymi w Umowie z Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego pn. „Medycyna a zdrowie człowieka”.
 - 2) opiniuje roczne Plany Działalności Centrum oraz Sprawozdania z ich realizacji;
 - 3) wspiera Dyrektora w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją zadań Centrum, np. we współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi UKW, realizacją projektów badawczo-rozwojowych, w relacjach z otoczeniem

- naukowym i społeczno-gospodarczym, itp., o ile nie jest to sprzeczne z Regulaminem.
3. W pięcioosobowy skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – profesor zwyczajny lub profesor uczelni zatrudniony na Wydziale, powołany przez Rektora
 - 2) Członek – Dziekan Wydziału lub jego przedstawiciel
 - 3) Członek – profesor tytularny Wydziału
 - 4) Członek – profesor tytularny Wydziału lub innego ośrodka współpracującego z CPP
 - 5) Członek – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego
 4. Udział członków w pracach Rady Naukowej może być odpłatny. Formę odpłatności ustala Rektor.
 5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Centrum. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym: 1) kanclerz, 2) kwestor, 3) radca prawny UKW oraz, 4) inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Rady Naukowej Centrum.
 6. Posiedzenia Rady Centrum zwoływane są przez Przewodniczącego co najmniej dwa razy w roku zgodnie z ogłoszonym na początku roku harmonogramem. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia w trybie nadzwyczajnym w sprawach pilnych, w tym na wniosek członka Rady lub Dyrektora Centrum.
 7. Stanowisko/opinia Rady w określonej sprawie jest wyrażane w formie uchwały podejmowanej w głosowaniu jawnym lub - na zarządzenie przewodniczącego - w głosowaniu tajnym.
 8. Uchwała Rady może być podjęta przy obecności przynajmniej połowy składu Rady oraz zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 9. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej, zgodnie z odpowiednimi regulacjami Uniwersytetu dotyczącymi pracy zdalnej lub ustalonymi przez Przewodniczącego.
 10. Z posiedzeń Rady Centrum sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 6 Zasady finansowania

1. Gospodarka finansowa i majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.
2. Źródłem przychodów Centrum są środki finansowe pozyskane:
 - 1) ze źródeł zewnętrznych na realizację badań rozwojowych oraz innych innowacyjnych projektów, ukierunkowanych na poprawę opieki zdrowotnej i jakości życia mieszkańców regionu;
 - 2) ze sprzedaży wyników badań własnych posiadających potencjał rozwojowy oraz innowacyjnych metod i usług diagnostycznych, terapeutycznych, opiekuńczo-rehabilitacyjnych i psychoedukacyjnych;
 - 3) z wynajmu infrastruktury badawczej i usługowej Centrum w ramach współpracy badawczo-rozwojowej z innymi ośrodkami naukowymi i przedsiębiorstwami.
3. Koszty utrzymania ruchu obiektu i prawidłowego funkcjonowania Centrum, w tym zatrudnienia niezbędnych pracowników oraz potrzeb materiałowych i sprzętowych, leżą po stronie Uniwersytetu.
4. Ewentualne zyski z działalności pozostają w dyspozycji Centrum i mogą być przeznaczone na wzmocnienie jego potencjału badawczego oraz poprawę warunków pracy.

§ 7 Przepisy przejściowe

1. W okresie obowiązywania Kontraktu Terytorialnego (KT) efekty rezultatów osiągniętych przez Centrum rozliczane będą pod nadzorem Działu Projektów zgodnie z kryteriami zawartymi w Umowie Głównej KT i Umowie Konsorcjum UMK i UKW.
2. Do czasu opracowania przez Dział Projektów Regulaminu korzystania z infrastruktury Centrum obowiązywać będzie Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej UKW z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Obsada kadrowa Centrum i zasady zatrudniania pracowników badawczych oraz ich obsługi administracyjnej i technicznej zostaną uszczegółowione przez Rektora z uwzględnieniem określonych w KT wskaźników osiągnięcia rezultatu (10 etatów badawczych) w ciągu miesiąca od powołania Centrum.